



# Service Welcome :

bonnes pratiques en matière d'accessibilité  
au sein des hôpitaux

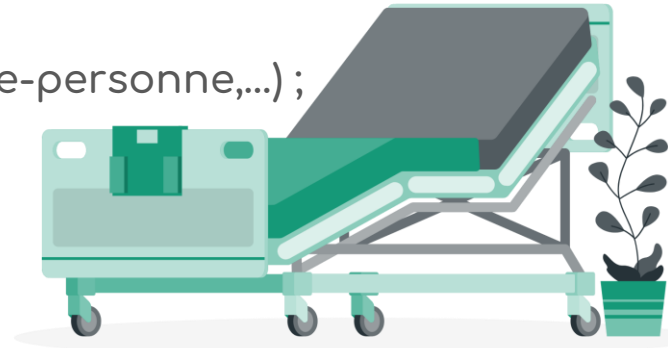
Quels aménagements le service welcome  
peut-il offrir aux patients à besoins  
spécifiques ?



# Exemples de prise en charge - *WELCOME*

Cas d'une patiente « obèse » - demande du service social  
Alitée en permanence y compris pour les déplacements

- Regrouper l'ensemble des consultations sur une journée pour réduire les frais de transport d'ambulance ;
- Organisation des consultations en hôpital de jour ;
- Explication du cas et transmission de la fiche d'identification des besoins aux médecins intervenants et au personnel soignant ;
- Vérification de l'accessibilité des locaux ;
- Préparation du matériel adéquat (lit spécifique, lève-personne,...) ;
- Organisation de la chambre pour la PBS.



## Prise en charge d'un patient autiste

- Prise de contact (par le patient lui-même, par un membre de sa famille ou par une institution) et récolte des demandes d'examens dans les différentes disciplines
- Récolte de toutes les informations concernant les besoins spécifiques du patient en complément de la fiche PBS
- Organisation des consultations dans les différentes disciplines
- Accueil personnalisé du patient
- Consultation chez le médecin et accompagnement jusqu'au départ du patient



# Salle d'attente pour patients autistes



# Cas d'un patient autiste

Provenant d'une institution

- Organisation de plusieurs consultations à la demande du médecin généraliste en dermato, ORL et cardiologie.
- Les consultations doivent être réalisées sous anesthésie générale car le patient ne se laisse pas toucher.
- Coordination des différents médecins spécialistes et de l'anesthésiste.

# Contact

## *Service WELCOME*

Tél. : 04 321 56 51

E-mail : [welcome@citadelle.be](mailto:welcome@citadelle.be)

Boulevard du 12<sup>e</sup> de ligne 1,  
4000 Liège

## *Responsable du service*

Mme. Aysel UZUN

Tél. : 04 321 61 93

E-mail :  
[Auzun@citadelle.be](mailto:Auzun@citadelle.be)